

REGION KUNĚTICKÉ HORY

30.6.2021, Sezemice



Seminář pro příjemce

11. výzva MAS Region Kunětické hory-IROP-Bezpečnost-III

12. výzva MAS Region Kunětické hory-IROP-Doprava-III

13.výzva MAS Region Kunětické hory-IROP-Sociální služby-III

Seminář pro příjemce je financován z projektu "Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS Region Kunětické hory, r.č.: CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001284."



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Obsah semináře

1. Průběh realizace projektu
2. Výběrové řízení
3. Zpráva o realizaci projektu (ZoR)
4. Žádost o platbu (ŽoP)
5. Žádost o změnu
6. Publicita projektu
7. Archivace, udržitelnost projektu, zpráva o udržitelnosti



REGION KUNĚTICKÉ HORY

Realizace projektu

- **Řídit se:**

- Podmínkami v právním aktu
- Pravidly pro žadatele a příjemce a jejich přílohami
 - Obecná pravidla: <https://irop.mmr.cz/cs/zadatele-a-prijemci/dokumenty/dokumenty/obecna-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/obecna-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-aktualne-p>
 - Specifická pravidla:
 - Bezpečnost: <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-69-integrovaný-zachranný-system-integrovan>
 - Doprava: <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-53-udržitelná-doprava-integrované-projekty>
 - Sociální služby: <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-62-socialní-infrastruktura-integrované-pro>



REGION KUNĚTICKÉ HORY

Realizace projektu

- **Konzultace:**

- MAS

- Projektový manažer CRR:

- **PŘÍSTAVBA a STAVEBNÍ ÚPRAVY HASIČSKÉ ZBROJNICE:** Ing. Dobromila Nováková, Ing. Kateřina Treichelová
- **Bezpečnost dopravy v obci Dříteč, SV část:** Mgr. Bc. Lenka Macková, Ing. Pavlína Sýkorová, Ing. Aneta Škařupová
- **Bezpečná doprava v ul. Kunětická a Pernštýnská:** Mgr. Bc. Lenka Macková, Ing. Pavlína Sýkorová, Ing. Aneta Škařupová
- **Výstavba veřejného osvětlení v obci Bukovina nad Labem - I. etapa:** Mgr. Jakub Krátký, Ing. Markéta Hyžová, Ing. Aneta Škařupová
- **Výstavba veřejného osvětlení v obci Bukovina nad Labem - II. etapa:** Mgr. Jakub Krátký, Ing. Markéta Hyžová, Ing. Aneta Škařupová
- **Komunitní centrum Dříteč:** Mgr. Bc. Lenka Macková, Ing. Pavlína Sýkorová, Ing. Karel Müller



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Realizace projektu



- **Ukončení realizace projektu** - protokol o předání a převzetí díla a fotodokumentace
- **Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 1.6.2022 (Bezpečnost, Doprava), 30.09.2022 (Sociální služby)**
- **Pozor** – všechny faktury musí být uhrazeny před termínem ukončení realizace projektu
- **Doba udržitelnosti**
 - 5 let
 - Začíná běžet **datem provedení poslední platby** dotace ze strany ŘO IROP příjemci



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Realizace projektu

Dotace IROP 95 %	viz rozpočet projektu
Příjemce 5 %	viz rozpočet projektu
Celkové způsobilé výdaje	viz rozpočet projektu
Nezpůsobilé výdaje	Zbytek do výše celkového rozpočtu projektu

Financování – ex-post



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Veřejné zakázky

- **Závazná pravidla**
 - ZZVZ
 - Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (MPZ)
 - MPZ je nutné dodržovat důsledně: Každá odchylka od MPZ může vést k tomu, že výdaje budou nezpůsobilé!!!
 - Obecná pravidla pro žadatele a příjemce
 - Nařízení vlády č.172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek
- Veřejné zakázky se administrují v MS2014+ v samostatném modulu
- CRR se může zúčastnit jako pozorovatel kteréhokoli jednání v rámci VŘ
- Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců



REGION KUNĚTICKÉ HORY

Výběrové řízení (mimo režim ZZVZ)



- Předpokládaná hodnota zakázky a nabídková cena vítězného uchazeče musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým
 - CRR/ŘO si mohou vyžádat písemné prokázání způsobu stanovení předpokládané hodnoty zakázky (např. na základě podobných zakázek – doložit zakázky, průzkum trhu – doložit cenové nabídky apod.)
 - Do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
- Žadatel má povinnost předložit dokumentaci k zakázce prostřednictvím modulu MS2014+ (v současnosti až po uzavření smlouvy) ke kontrole na CRR
 - Bez zbytečného odkladu
- Smlouvu a případné dodatky zveřejnit ve veřejném věstníku



REGION KUNĚTICKÉ HORY

Výběrové řízení (mimo režim ZZVZ)



- Předmětem kontroly na CRR/ŘO jsou:
 - zadávací podmínky vymezující předmět zakázky vč. dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění;
 - nabídky podané účastníky, včetně případného objasnění či doplnění;
 - protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek podepsaný příslušnými osobami;
 - smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně jejích případných dodatků;
 - oznámení o výsledku výběrového řízení zasláná všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání, pokud toto oznámení nebylo uveřejněno;
 - oznámení o vyloučení účastníka, včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání/uveřejnění, pokud byl nějaký účastník vyřazen;
 - vysvětlení zadávacích podmínek včetně dokladů prokazujících jeho odeslání/uveřejnění, pokud bylo nějaké poskytnuto;
 - jmenování pověřené osoby nebo komise;
 - příloha Seznam osob a podepsaná čestná prohlášení o neexistenci střetu zájmů u těchto osob.

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Výběrové řízení (mimo režim ZZVZ)

- Oznámení o výsledku VŘ
 - musí obsahovat:
 - identifikační údaje účastníků
 - výsledek hodnocení nabídek (vč. pořadí nabídek)
 - musí být odesláno písemně (email, dopisem)
 - odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – dodejkou, podacím lístkem, předávacím protokolem, emailovou doručenkou spolu s odeslaným email apod.
- Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky
 - po dobu **10 let** od finančního ukončení projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Povinnosti dodavatele, které musí být zahrnuty ve smlouvě:

- uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028,
- každou fakturu musí označit číslem projektu,
- minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu pověřeným orgánům a vytvořit jim podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Dodatečné stavební práce

- Příjemce předkládá ke kontrole CRR:
 - souhrn cen a sumarizace plánovaných změn,
 - odůvodnění,
 - ocenění změn v rozpočtu stavebních prací,
 - postup v případě, že smlouva na plnění zakázky neobsahuje ujednání o způsobu ocenění změn v rozpočtu stavebních prací,
 - projektová dokumentace ke změnám v provádění stavebních prací, je-li relevantní,
 - fotodokumentace, případná další dokumentace.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Zpráva o realizaci (ZoR)

- Po skončení etapy/projektu, do 20 PD
- Podává se elektronicky přes **MS2014+**
- **Příručka:**
 - Postup pro vyplňování ZŽoP, ZoR projektu v MS2014+
 - **příloha Obecných pravidel č. 26**
- **Harmonogram podání:**

– Staré Ždánice	01.06.2022
– Dříteč	25.01.2022
– Sezemice	29.11.2021
– Bukovina nad Labem, etapa I., etapa II.	28.01.2022, 28.04.2022
– Komunitní centrum Dříteč	27.05.2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Zpráva o realizaci (ZoR)

- Přílohy ZoR
 - Fotografie realizované publicity (plakátu) a screenshot webových stránek,
 - Fotodokumentace výstupů projektu,
 - Protokol o předání a převzetí díla,
 - Kolaudační souhlas – pokud není přílohou ZoR, je potřeba jej předložit s první ZoU (Zpráva o udržitelnosti).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Zpráva o realizaci (ZoR) SOCIÁLNÍ SLUŽBY



Nejpozději se závěrečnou ZoR projektu příjemci doloží:

- základací listinu společnosti se zpracovanými principy sociálního podnikání (netýká se OSVČ), pokud došlo ke změně základacích dokumentů, příjemce doloží formou veřejné listiny,
- živnostenský list u rozšíření sociálního podniku a vzniku nové podnikatelské aktivity sociálního podniku,
- protokol o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla,
- kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Vedení účetnictví Žádost o platbu (ŽoP)



- Subjekt, který vede účetnictví, musí zajistit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku.
 - Jako přílohu ŽoP předkládá evidenci příjmů a výdajů projektu.
 - Evidence nákladů v účetnictví pomocí středisek, zakázek nebo analytických účtů
- Každý originální účetní a daňový doklad musí obsahovat číslo projektu (to musí uvést přímo dodavatel).
- Je nutné na výpisech z bankovního účtu jednoznačně identifikovat platby v rámci projektu.
- ŽoP: Výdaj na základě smlouvy, která byla zveřejněna v Registru smluv, je třeba v poli „Popis výdaje“ opatřit hypertextovým odkazem na tuto zveřejněnou smlouvu.



REGION KUNĚTICKÉ HORY

Žádost o platbu (ŽoP)



- Příjemci – obce jsou povinny vyznačit na krycích listech jednotlivých faktur příslušný účelový znak:
 - 17015 – SR – NIV
 - 17016 – EU – NIV
 - 17968 – SR – INV
 - 17969 – EU – INV
- ŽoP (spolu se ZoR) je nutné podat do 20 PD od ukončení etapy/projektu prostřednictvím MS2014+
- Příjemce může být vyzván k doplnění (počet výzev k doplnění je neomezen, ale celková lhůta k doplnění nesmí ze strany příjemce překročit 20 PD)
- Maximální lhůta pro administraci žádosti o platbu a proplacení je stanovena na 90 dnů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Žádost o platbu (ŽoP)



- Příjemce musí **archivovat** všechny doklady, všechny zaznamenává i do MS2014+
 - *V případě velkého množství dokladů lze využít přílohu č. 33 Obecných pravidel – vytvořit Soupisku dokladů ve formátu xlsx a následně xml a importovat ji do MS2014+*
 - Doklady nad 10 000 Kč:
 - *Skeny dokladů se vkládají do MS2014+*
 - Doklady pod 10 000 Kč:
 - *Pro vykazání dokladů pod 10 000 Kč se užívá příloha č. 25 Obecných pravidel – Seznam účetních dokladů*
 - *Jejich skeny se nemusí vkládat do MS2014+, ale příjemce musí mít připraveny originály dokladů pro účely kontroly*



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Žádost o platbu (ŽoP) - přílohy



- Účetní doklady (skeny dokladů nad 10 000 Kč)
 - označené číslem projektu
 - vč. krycích listů (obce – účelový znak)
- Seznam účetních dokladů do 10 000 Kč
- Doklady o úhradě
 - Jednoznačně identifikovat platby v rámci projektu
- Předávací protokoly, dodací listy
- Kopie smluv o zřízení bankovních účtů/čestné prohlášení (příloha č. 32 Obecných pravidel)
 - BÚ, na který bude poskytnuta dotace (obce - ČNB), i BÚ, ze kterého probíhaly úhrady dodavateli
- Výpis z účetní evidence – doklad oddělené účetní evidence
- Doklady publicity
 - Fotodokumentace vyvěšeného plakátu A3, printscreen webových stránek
- Fotodokumentace realizace projektu
- Soubor čerpání
 - smluvní položkový rozpočet upravený podle skutečně uhrazených cen
- Doložení ceny obvyklé
 - u výdajů nad 100 000 Kč, které nebyly realizovány formou VŘ, pokud vznikne pochybnost o přiměřenosti ceny
- Smlouva/objednávka
 - u výdajů, které nebyly realizovány formou VŘ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

CRR ověřuje:



- doložení a správnost povinných příloh ke ZŽoP;
- minimálně 15% vzorek účetních dokladů, uvedených v seznamu účetních dokladů při kontrole na místě;
- věcnou a časovou způsobilost výdajů vzhledem k předmětu a termínům realizace projektu;
- oprávněnost příjemce (identifikační údaje);
- soulad s dokumentací k zadávacím a výběrovým řízením;
- plnění indikátorů, pokud v průběhu etapy mají být naplněné;
- dodržení všech povinností, které příjemci ukládají Podmínky;
- označení účetních a daňových dokladů registračním číslem projektu;
- přílohy k účetním dokladům dle uzavřené smlouvy (např. soupis skutečně provedených prací nebo čerpání);
- soulad předmětu fakturace s aktivitami projektu;
- vedení účetnictví nebo daňové evidence v souladu s Podmínkami;
- úhrady výdajů podle výpisů z účtů plateb příjemce;
- dodržování pravidel publicity,
- limit pro hotovostní platby.



REGION KUNĚTICKÉ HORY



Vyplnění ŽoP a ZoR v MS2014+

1. V MS2014+ vždy nejdříve založíme novou ZoR
2. Poté vyplníme ŽoP
3. Teprve poté vyplňujeme ZoR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Žádost o změnu

- Povinnou přílohou ŽoZ je vždy vyjádření MAS ke změně
- Podává se elektronicky přes MS2014+
 - Žadatel si zde vybírá obrazovky, kterých se změna týká
 - Změny týkající se veřejných zakázek se vykazují přes modul Veřejné zakázky
 - *Pokud žadatel předkládá dokumentaci o zakázce, která obsahuje změnu s dopadem na projekt, musí o této změně zároveň informovat prostřednictvím Žádosti o změnu*
 - Příručka pro vyplnění ŽoZ – příloha č. 18 Obecných pravidel
- Změna finančního plánu:
 - ŽoZ je nutné podat nejpozději v den ukončení etapy. ŽoP a ZoR je možné podat až po schválení ŽoZ.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Žádost o změnu

- Změny:
 1. Podstatné
 2. Podstatné zakládající změnu právního aktu
- **Nelze:**
 - Doplnovat nové aktivity, odebírat aktivity (lze pouze upravovat aktivity)
 - Doplnovat indikátory
 - Navyšovat způsobilé výdaje
- Změny nesmí mít negativní vliv na indikátory, na výsledek hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti nebo na výsledek věcného hodnocení či závěrečného ověření způsobilosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Žádost o změnu

- Změny, které zakládají změnu právního aktu a vyžadují schválení ŘO: *(výtah)*
 - změny termínů (na pozdější datum – tzn. prodloužení) ukončení realizace projektu,
 - změny, které ovlivní výstupy, výsledky či dopady projektu,
 - změny, které ovlivní cíle, obsah nebo zaměření projektu,
 - změny aktivit projektu, které mají vliv na splnění účelu projektu či indikátoru,
 - změna plátce DPH ve vztahu k projektu, atd.
- Majetek získaný z dotace nesmí příjemce bez předchozího souhlasu ŘO IROP:
 - prodat, převést jinému subjektu, zřídit zástavní právo (s výjimkou zástavního práva k zajištění úvěru na financování projektu), zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti/reálná břemena), vypůjčit, pronajmout (nejedná se o krátkodobý pronájem)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Publicita – povinné nástroje



1. Internetové stránky

- Stručný popis projektu, jeho cíle, výsledky a informace o financování EU

2. Plakát A3

- Na výšku či šířku
- Umístit v místě realizace (pokud to není možné, tak v hlavním sídle příjemce)
- Musí obsahovat:
 - název projektu
 - hlavní cíl projektu
 - věta: „Projekt <název projektu> je spolufinancován Evropskou unií.“

O zveřejnění informací na webu a zveřejnění plakátu příjemce informuje v první ZoR projektu.

- Generátor nástrojů povinné publicity:

<https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Publicita – povinné prvky

- Logo EU pro IROP + Logo MMR ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- Ke stažení zde: <http://www.irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Ostatni-dokumenty-v-IROP/Publicita/Loga-ke-stazeni>

Náklady na povinné informační a propagační nástroje jsou způsobilými výdaji projektu a musí být uvedeny v rozpočtu projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Publicita – povinné prvky

- **Pravidla pro používání loga:**
 1. Logo EU vždy na prvním místě před logem MMR
 2. Logo EU musí mít vždy nejméně stejnou velikost jako všechna další použitá loga
 3. Dodržování ochranných zón kolem log
 4. Na webu vždy barevné logo, na tištěných materiálech může být černobílá verze
- Povinnosti publicity (uvádění loga) se nevztahují na dokumentaci o VZ
- O zveřejnění informací na webu a zveřejnění plakátu příjemce informuje v první ZoR projektu

Odkaz na manuál jednotného vizuálního stylu

https://www.dotaceeu.cz/getmedia/dbb60909-7e21-48ec-8205-9e14ede4c8b5/Manual-JVS-ESIF-11_2017.pdf.aspx?ext=.pdf



REGION KUNĚTICKÉ HORY

Archivace



- Všechny dokumenty musí příjemce archivovat a uchovávat minimálně do roku **2028**
- V MS2014+ jsou evidovány všechny potřebné dokumenty v modulu Správy dokumentů, přesto je doporučeno uložit si na datové nosiče nebo vytisknout veškeré zprávy, vytvářené a zasílané v MS2014+
- Příjemce je povinen uchovat doklady související s **publicitou** pro potřeby kontroly (např. fotografie plakátu, screenshot webové stránky apod.)
- Příjemce zajistí, aby veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, archivovali minimálně do konce roku **2028** **dodavatelé** příjemce a aby k této dokumentaci umožnili minimálně do konce roku 2028 přístup.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Archivace

- Příjemce je povinen minimálně do konce roku 2028:
 - poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů,
 - informovat poskytovatele dotace o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem,
 - poskytnout součinnost při kontrolách atd.
- Příjemce je povinen zajistit, aby stejné povinnosti do roku 2028 plnili dodavatelé, podílející se na realizaci projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Udržitelnost

- Udržitelnost se počítá od okamžiku poslední platby příjemci (nastavení stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO v MS2014+“)
- Trvá 5 let
- Zpráva o udržitelnosti (ZoU)
 - podání přes MS2014+
 - Příručka: Postup pro vyplňování zprávy o udržitelnosti - příloha Obecných pravidel č. 34
 - Podává se za každý uplynulý rok udržitelnosti
 - Do 10 PD od konce ročního monitorovacího období
- Kolaudační souhlas – pokud není přílohou ZoR, je potřeba jej předložit s první ZoU



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Udržitelnost



- Povinnosti příjemce: *(výťah)*
 - řádně vést účetní evidenci majetku pořízeného z dotace a výstup z této evidence předkládat jako přílohu ZoU
 - informovat CRR o všech zahájených externích kontrolách (prostřednictvím MS2014+ - postup viz příloha Obecných pravidel č. 27)
 - informovat CRR o všech změnách v projektu
 - řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu
 - informovat MAS o podstatných změnách v projektu
 - zajistit po celou dobu udržitelnosti řádnou péči o majetek, na který příjemce obdržel dotaci z IROP
- *ŘO doporučuje pojištění majetku pořízeného z dotace IROP*



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Udržitelnost – SOCIÁLNÍ SLUŽBY, aktivita Rozvoj komunitních center



- Povinnosti příjemce:

- zajistit minimálně jednoho pracovníka se vzděláním podle zákona o sociálních službách, který bude působit v rámci komunitního centra,
- prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu,
- v případě, že není poskytována již registrovaná sociální služba, musí být registrace nové služby doložena do šesti měsíců od ukončení realizace projektu. Pověřovací akt pak musí být doložen nejpozději s první ZoU.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Shrnutí

- Pravidla, kterými je třeba se řídit:
 - Podmínky právního aktu
 - Obecná pravidla + relevantní přílohy:
 - Výběrové řízení – veřejné zakázky: č. 3, 4, 5, 35
 - ZoR a ŽoP: č. 25, 26, 32, 33
 - ZoU: č. 34
 - ŽoZ: č. 18
 - Externí kontroly: 27
 - Specifická pravidla + relevantní přílohy
 - Dokladování způsobilých výdajů: č. 5



REGION KUNĚTICKÉ HORY



DĚKUJI ZA POZORNOST



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**