	<p style="text-align: center;">Obec Teplice nad Bečvou</p> <p style="text-align: center;">Jednací řád</p>	<p>Strana 1 (celkem 7)</p>
--	---	--------------------------------

Závazné pro: pracovníky obecního úřadu, zastupitelstvo obce v rámci jeho působnosti ve smyslu zákona o obcích a ostatní orgány, tj. výbory a komise

	Funkce	Jméno	Podpis
Vypracoval:	starosta	Ing. Pavelka Vladimír	
Vypracoval dne:	17.11.2010		

Připomínkové řízení:	Jméno	Podpis
	MUDr. Jamborová Jana	
	Ing. Michalčík Roman	

Schváleno zastupitelstvem		Pod bodem	č. 3 zápisu usnesení č.29/2010
Dne:	9.12.2010	Platné od data schválení	

Nahrazuje:	Jednací řád		
Ze dne:	26.2.2009		



Jednací řád

§ 1

1. Tento jednací řád upravuje podrobnosti jednání zastupitelstva obce (dále jen ZO), zejména pak jeho přípravu, svolání a průběh jednání, způsob usnášení, jakož i způsob kontroly plnění usnesení z jednání zastupitelstva obce.
2. O zásadách jednání upravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích platného právního řádu České republiky, zejména zákona č.128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon.

§ 2

Plán práce zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce se řídí plánem práce, který na příslušné období (zpravidla jednoho pololetí) schvaluje zastupitelstvo obce.
2. Návrh plánu práce sestavuje a ke schválení zastupitelstvu jej předkládá starosta nebo místostarosta.
3. Schválený plán práce obdrží všichni členové zastupitelstva obce, členové komisí a zaměstnanci obecního úřadu.
4. Schválený plán práce je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

§ 3

Organizační příprava

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně 1 x za 3 měsíce (§ 92, odst. 1, zákona). Pokud by se nesešlo po dobu delší než 6 měsíců tak, aby bylo schopno se usnášet, Ministerstvo vnitra jej rozpustí. Jeho zasedání svolává starosta obce. Neučiní-li tak starosta, svolá toto zasedání místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
2. Požádá-li o to alespoň třetina zastupitelstva, hejtman kraje nebo ve stanoveném případě ředitel krajského úřadu svolá starosta nebo místostarosta či jiný člen zastupitelstva obce zasedání nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
3. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
4. Starosta informuje prostřednictvím obecního úřadu občany obce o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů (nepočítá se den vyvěšení a den konání zasedání zastupitelstva) přede dnem konání zasedání, a to formou oznámení v obecním rozhlase a zveřejněním na úřední desce obecního úřadu a na oficiálních internetových stránkách obce.
5. Organizační a technické zabezpečení zasedání zastupitelstva obce zajišťuje starosta prostřednictvím obecního úřadu.

§ 4

Programová příprava zasedání

1. Program zasedání včetně písemných podkladů připravuje starosta ve spolupráci s odbornými komisemi a obecním úřadem. Vychází přitom z plánu práce zastupitelstva na příslušné období, z návrhů členů zastupitelstva a výborů.



Jednací řád

2. Starosta obce nebo místostarosta je povinen zabezpečit prostřednictvím obecního úřadu doručení programu jednání včetně písemných podkladů všem členům zastupitelstva obce ve lhůtě 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce a to formou zaslání e-mailem, popřípadě písemnou formou.
3. Předkládá-li člen zastupitelstva nebo některý z výborů vlastní návrh k zařazení na pořad jednání připraveného zasedání zastupitelstva obce, potom o jeho zařazení do programu zasedání rozhodne zastupitelstvo.
4. Podklady pro zasedání zastupitelstva obsahují viz. Příloha č.1 tohoto jednacího řádu:
 - o a) název materiálu,
 - o b) jméno předkladatele či označení předkládajícího orgánu obce,
 - o c) obsah,
 - o d) návrh usnesení a důvodovou zprávu, stručné odůvodnění návrhu.

§ 5

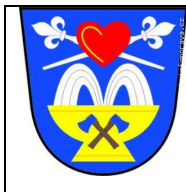
Účastníci jednání zastupitelstva obce

1. Stálými účastníky jednání zastupitelstva obce jsou všichni zvolení členové zastupitelstva obce.
2. Pouze zvolení členové zastupitelstva se účastní zasedání s právem hlasovat.
3. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastňovat každého jeho zasedání, jinak jsou povinni se ze zasedání omluvit starostovi obce spolu s uvedením důvodu své neúčasti.

§ 6

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva obce, než je zvolen starosta nebo místostarosta (§ 91 odst.1 zákona).
2. Jednání zastupitelstva obce řídí starosta nebo místostarosta, popřípadě jiný jím pověřený člen zastupitelstva obce (dále jen předsedající).
3. Předsedající řídí průběh jednání zastupitelstva obce dle schváleného programu, a to tak, aby došlo k projednání všech jeho bodů a k přijetí konkrétních závěrů k projednávaným bodům.
4. Předsedající uděluje slovo k projednání jednotlivých bodů programu členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se o slovo přihlásili, přednostně vždy udělí slovo předkladateli návrhu nebo starostovi, není-li předsedajícím. Všichni členové zastupitelstva se o slovo hlásí zvednutím ruky.
5. Předsedající nebo předkladatel návrhu může zastupitelstvu obce navrhnout stanovení maximální délky příspěvku všech diskutujících k projednávanému bodu programu, případně omezení počtu vystoupení každého zastupitele k téže věci.
6. Předsedající dbá na to, aby příspěvky v rozpravě byly věcné a týkaly se projednávaných bodů jednání, za tím účelem je oprávněn napomenout diskutujícího, který nedodržuje tyto zásady, je-li napomenutí neúčinné, je předsedající oprávněn odebrat diskutujícímu slovo.
7. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů kraje, musí mu být slovo uděleno.
8. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající je oprávněn případného rušitele napomenout, je-li napomenutí neúčinné, vykáže jej z jednací



Jednací řád

místnosti. Do doby než je sjednán pořádek je předsedající oprávněn přerušit jednání zastupitelstva obce.

§ 7

Stálé body jednání obecního zastupitelstva

1. Stálými body jednání obecního zastupitelstva jsou:

A. Zahajovací část

- a) zahájení (konstatování počtu přítomných členů zastupitelstva obce)
 - b) určení ověřovatelů zápisu - určí předsedající
 - c) určení zapisovatele - určí předsedající
 - d) kontrola plnění usnesení minulého jednání obecního zastupitelstva – provádí předseda nebo člen kontrolního výboru
 - e) kontrola ověření, sdělení místa uložení zápisu a zprávu o námitkách člena ZO proti zápisu (§95 odst.1 zákona) z minulého jednání – provádí jeden z ověřovatelů,
1. Při zahájení jednání zastupitelstva zjistí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva. Pokud není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva nebo se tak stane v průběhu jednání, není zastupitelstvo obce schopno se usnášet. V takovém případě předsedající ukončí jednání a svolá náhradní zasedání do 15 dnů.
 2. Předseda nebo člen kontrolního výboru podá zprávu o plnění usnesení z minulého jednání.
 3. Jeden z ověřovatelů zápisu seznámí zastupitelstvo s výsledky kontroly zápisu a obecní zastupitelstvo rozhodne o případných námitkách k zápisu.

B Programová část

- a) schválení programu jednání – předkládá předsedající
 - b) informace o činnosti orgánů obce – předkládají zástupci orgánů obce dle zákona
 - c) hlavní program jednání - pověřený člen ZO, dále jen předkladatel
 - d) různé a všeobecná diskuse,
 - e) závěr (rekapitulace schválených usnesení).
1. Předsedající předloží ke schválení návrh programu jednání připravený starostou.
 2. K předloženým písemným podkladům k hlavním bodům jednání podává pověřený člen zastupitelstva (předkladatel) doplňující informace nebo vysvětlení.
 3. Při projednávání hlavních bodů jednání uděluje předsedající v rozpravě po úvodním vystoupení předkladatele slovo jednotlivým členům zastupitelstva obce. Předsedající před hlasováním usnesení udělí slovo přítomnému občanu v případě, že o to projeví zájem. Občanova připomínka se musí vztahovat k projednávanému bodu, musí být věcná a může trvat max. 2 min.
 4. V bodě Různé a všeobecná diskuse, umožní předsedající přítomným hostům přednést náměty a návrhy k činnosti obecního zastupitelstva, umožní zodpovězení dotazů týkajících se činnosti orgánů obce a obecního úřadu, případně umožní podání dalších



Jednací řád

požadovaných informací členům zastupitelstva obce. V případě, že na dotaz nemůže být poskytnuta odpověď ihned, je pověřený člen zastupitelstva obce povinen zaslat tazateli prostřednictvím obecního úřadu písemnou odpověď do 60 dnů nebo odpovědět na příštím zasedání zastupitelstva obce. Občanům nebudou poskytnuty informace, které jsou předmětem ochrany dle zvláštních právních předpisů (např. státní a služební tajemství, zákonem chráněná osobní data).

§ 8
Hlasování

1. O předložených návrzích hlasuje zastupitelstvo obce veřejně - aklaací (zdvižením ruky) nebo tajně.
2. Před každým hlasováním zjistí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva obce.
3. Zastupitelstvo obce zpravidla hlasuje veřejně - aklaací, a to tak, že členové zastupitelstva obce hlasují na výzvu předsedajícího zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo se hlasování zdrží. Sčítání hlasů provede předsedající, který poté vyhlásí výsledek hlasování.
4. Každý člen zastupitelstva obce je oprávněn navrhnout, aby bylo o projednávaném bodu hlasováno tajně. O takovémto návrhu se bez rozpravy hlasuje přednostně, tajné hlasování se uskuteční, pokud s tímto návrhem vysloví souhlas nadpoloviční většina všech přítomných členů zastupitelstva obce. Průběh tajného hlasování řídí volební komise ustavená zastupitelstvem obce pro celé jeho funkční období na ustavující schůzi zastupitelstva obce.
5. Pro obec Teplice nad Bečvou ustanovilo ZO volební komisi ve složení:
 - Předseda volební komise - předseda kontrolního výboru
 - 1. Člen volební komise - předseda finančního výboru
 - 2. Člen volební komise - místostarosta obce
6. Volební komise předá před tajným hlasováním všem přítomným členům zastupitelstva obce hlasovací lístek, na kterém je uvedeno:
 1. Návrh, o němž se hlasuje (předmět o němž se rozhoduje tajnou volbou).- Příloha č. 2
 2. Alternativy pro tajnou volbu:
 - a) hlasuji pro návrh,
 - b) hlasuji proti návrhu,
 - c) zdržuji se hlasování

Po vydání hlasovacích lístků přeruší předsedající zasedání zastupitelstva obce na dobu potřebnou pro provedení tajného hlasování. Při tajném hlasování upraví člen zastupitelstva obce hlasovací lístek tak, že ponechá nepřeškrtnutý význam, pro který hlasuje a hlasovací lístek vloží do připravené urny. Sčítání hlasů při tajném hlasování provede volební komise, výsledek hlasování předá v písemné formě předsedajícímu, který obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce a výsledek tajného hlasování vyhlásí.



Jednací řád

7. Návrh, o němž je hlasováno, je přijat, hlasuje-li pro něho nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce. O výsledku hlasování je proveden zápis určeným zapisovatelem podle tohoto jednacího řádu.

§ 9

Usnesení

1. Po každém projednávaném bodu programu je přečten předsedajícím návrh usnesení, o kterém zastupitelstvo obce hlasuje.
2. Usnesení musí obsahovat minimálně jednu z následujících částí:
 - o a) schvalovací část,
 - o b) ukládací část, v níž se konkrétně ukládají úkoly orgánům obce, včetně zodpovědné osoby, termínu a místa jejich plnění.
3. K přijetí platného usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
4. Realizaci usnesení zastupitelstva zajišťují orgány obce.
5. Průběžnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí starosta obce a kontrolní výbor.

§ 10

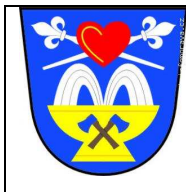
Zápis z jednání obecního zastupitelstva

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje písemný zápis, který obsahuje zejména:
 - o a) údaj o místě a čase jednání a čase jeho ukončení,
 - o b) konstatování počtu přítomných členů zastupitelstva obce
 - o c) jména předsedajícího, ověřovatelů zápisu a zapisovatele
 - o d) kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce
 - o e) ověření, sdělení místa uložení zápisu a zprávu o námitkách člena ZO proti zápisu (§95 odst.1 zákona) z minulého jednání
 - o f) schválený program jednání
 - o g) zápis z průběhu jednání ZO včetně výsledků hlasování a přijatých usnesení
 - o e) obsah diskuse
2. Zápis ze zasedání ZO podepisuje starosta a dva určené ověřovatelé zápisu.
3. Zápis z jednání zastupitelstva obce je nutno pořádit do 10 dnů po skončení zasedání a musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

§ 11

Jednací řád výborů zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce podle § 117 odst.2) zákona zřizuje finanční a kontrolní výbor.
2. Výbory plní úkoly, kterými jej pověřil zastupitelstvo obce. Ze své činnosti odpovídají výbory zastupitelstvu obce.
3. Finanční a kontrolní výbor je nejméně tříčlenný a jejich počet je vždy lichý.
4. Člena výboru schvaluje a odvolává zastupitelstvo obce.
5. Výbory se řídí zásadami uvedenými v Organizačním řádu obce.



Jednací řád

6. Finanční výbor

- a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,
- b) provádí kontrolu pokladny 4 x do roka
- b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

7. Kontrolní výbor

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce
 - b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
 - c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.
8. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy na opatření směřující k odstranění nedostatků.
9. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
10. Výbor předloží zápis zastupitelstvu obce. K zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž se kontrola týkala.
11. Jednání výborů jsou neveřejná a členové výborů se scházejí podle potřeby.
12. Z jednání výborů se pořídí zápis a usnesení. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něho nadpoloviční většina členů výboru.

§ 12

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se dosavadní jednací řád obecního zastupitelstva v Teplicích nad Bečvou schválený dne 26.2.2009.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.

Příloha:

1. - Podklady pro zasedání zastupitelstva
2. - Hlasovací lístek pro tajnou volbu



V Teplicích nad Bečvou dne:

Předkládající:


1. Název materiálu,

2. Jméno předkladatele či označení předkládajícího orgánu obce,

3. Obsah,

4. Návrh usnesení

5. Podpis předkládajícího

	<p style="text-align: center;">Obec Teplice nad Bečvou Jednací řád Příl. č. 2 Hlasovací lístek pro tajnou volbu</p>	<p>Strana 1</p>
--	---	-----------------

1. Návrh, o němž se hlasuje (předmět o němž se rozhoduje tajnou volbou)

.....
.....

- 2.
- a) hlasuji pro návrh,
 - b) hlasuji proti návrhu,
 - c) zdržuji se hlasování

Způsob volby: Ponechte nepřeškrtnutý význam, pro který hlasujete.